

Guatemala, 29 de abril 2016.  
Informe 04-2016.

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 30-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0059.

**Actividades realizadas:**

1.- Apoyo en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE:

- Conferencias de arqueología y etnología en Guatemala dirigido a estudiantes de establecimientos educativos, el cual fue organizado por el MUNAE, los días 12 y 19 de abril del presente año.
- Taller denominado "Aplicaciones de la Geomática con Drones", el cual fue organizado por Drones Centro América, el sábado 9 de abril del presente año.
- Servicios educativos que ofrece talleres de valija didáctica y arqueólogo por un día entre otros, los cuales fueron organizados por el MUNAE, de acuerdo al Plan Anual del Programa Educativo.

2.- Atención protocolaria en eventos.

3.- Elaboración y presentación de informes técnicos de los eventos realizados.

4.- Atención a los medios de comunicación, quienes realizaron la difusión de los servicios educativos del MUNAE, el cual se transmitieron durante el mes de abril 2016.

5.- Elaboración de boletines informativos sobre los eventos y actividades más importantes realizadas en las instalaciones del MUNAE.

6.- Enlace con diferentes instituciones públicas y privadas para el desarrollo de eventos en el MUNAE.

7.- Apoyo en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.

8.- Monitoreo diario de medios de comunicación para conocer la presencia del MUNAE a nivel nacional, correspondiente al mes de abril de 2016.

9.- Actualización de la base de datos de los medios de comunicación, escritos, radiales y televisivos, así como de entidades culturales a nivel nacional.

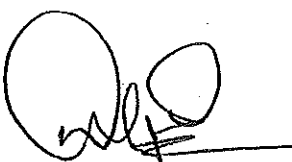
**Resultados obtenidos:**

- Se concluyó con éxito el apoyo en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE.
- Apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
- Se elaboraron y presentaron a la Dirección y Administración los informes técnicos de los eventos realizados.
- Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron para difundir los servicios y eventos en el Museo.
- Se elaboraron los boletines informativos sobre los eventos más importantes en el MUNAE.
- Se enlazó con las diferentes instituciones públicas y privadas para el desarrollo de eventos en el MUNAE.
- Se apoyó en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.
- Se dio seguimiento al monitoreo diario de los medios de comunicación para conocer la presencia del MUNAE a nivel nacional.
- Se actualizó la base de datos de contactos específicos con medios de comunicación y entidades culturales a nivel nacional.

Atentamente,

  
Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.

  
Lic. Daniel Aquino Lara  
DIRECTOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

